

## Seminare



### I Erfolgreicher Umgang mit dem Betriebsrat

#### Recht für Gesprächs- und Verhandlungspartner des Betriebsrats

- Grundlagen Betriebsverfassungsgesetz
- Mitbestimmung des Betriebsrats in personellen, wirtschaftlichen und sozialen Angelegenheiten
- Konfliktlösung
- Kommunikation und Verhandlungsführung anhand von Fallbeispielen

23. September 2010, Bonn

24. November 2010, Frankfurt/M.

### I Veränderungen erfolgreich umsetzen

#### Changemanagement für Führungskräfte in Theorie und Praxis

- Veränderungsprozesse planen, gestalten und steuern
- Einflüsse und kritische Faktoren
- Erfolgskontrolle
- Beispiele aus der Unternehmenspraxis

10. - 11. November 2010, Frankfurt/M.

# Erfolgreicher Umgang mit dem Betriebsrat

## Rechtliche Grundlagen, Kommunikation und Verhandlungsführung

Zwischen der Unternehmensleitung und dem Betriebsrat kommt es immer wieder zu Auseinandersetzungen, die die Zusammenarbeit beider Parteien nachhaltig erschweren. Da die Betriebsräte in der Regel sehr gut geschult sind, ist es ratsam, dass sich zumindest alle Personen welche den unmittelbaren Umgang mit dem Betriebsrat pflegen, über die Rechte und Pflichten des Betriebsrates und die Grenzen der Mitbestimmung informieren. Die Kenntnis der rechtlichen Grundlagen ergänzt durch Kommunikationsstrategien und Verhandlungsführung erleichtert das Miteinander und führt zu einer vertrauensvollen, konstruktiven und gewinnbringenden Zusammenarbeit.

### Referent

**Bernd Weller**  
RA/ FA für Arbeitsrecht,  
Partner, Sozietät Heu-  
king Kühn Lürer Wojtek,  
Frankfurt a.M.



### Zielgruppe

Alle Personen im Unternehmen, die Umgang mit dem Betriebsrat haben: Geschäftsführer und deren Mitarbeiter, Mitarbeiter aus Rechts- und Personalabteilungen, Führungskräfte mit Personalverantwortung.

### Hinweis

Sie können diese Veranstaltung als maßgeschneidertes InHouse-Seminar buchen. Auch ein InHouse-Seminar zum Thema Landespersonalvertretungsgesetz ist möglich

### Termine/Veranstaltungsorte

**23. September 2010, Bonn,**  
Hilton,

Tel.: 02 28 / 72 690

**24. November 2010, Frankfurt/M.,**

Lindner Congress

Tel.: 069/33 00 29 11

### Zeitraumen

10.00 bis 18.00 Uhr

### Teilnahmegebühr

€ 895,- zzgl. MwSt.

€ 100,- Rabatt für

Creditreform Mitglieder

### Inhalte

#### Das Betriebsverfassungsgesetz:

##### Grundlagen

- Anwendungsbereich
- Betriebsbegriff
- Gremien und Organe der Betriebsverfassung
- Zuständigkeiten (BR – GBR – KBR)
- Übergeordnete Grundsätze
- Systematik der Mitbestimmungsrechte
- Gestaltungsformen (Betriebsvereinbarung/Regelungsabrede)

#### Verhältnis Betriebsrat versus Gewerkschaft im Betrieb

- Zutrittsrechte der Gewerkschaft zum Betrieb
- Gewerkschaftliche Werbung im Betrieb
- Tarifvorbehalt, §§ 77 Abs. 3, 87 BetrVG
- Betriebliche Bündnisse für Arbeit

#### Der Betriebsrat

- Vergütung
- Freistellung
- Kündigungsschutz
- Sachkosten (Seminare, Büro, Personal etc.)
- Interne Organisation des Betriebsrats

#### Mitbestimmung des Betriebsrats in personellen Angelegenheiten

- Einstellung
- Versetzung
- Kündigung

#### Mitbestimmung des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Wirtschaftsausschuss
- Betriebsänderung
- Interessenausgleich / Sozialplan
- Tarifsozialplan

#### Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten

- Ordnung des Betriebes
- Überstunden
- Technische Überwachung (EDV)
- Arbeitsschutz
- Vergütung

#### Konfliktlösung

- Arbeitsgerichtliche Beschlussverfahren,
- Einstweilige Verfügung,
- Einigungsstelle

#### Kommunikation und Verhandlungsführung mit dem Betriebsrat anhand von Fallbeispielen

#### Aktuelle Entwicklungen der Rechtsprechung



# Veränderungen erfolgreich umsetzen

## Changemanagement für Führungskräfte in Theorie und Praxis

„Nichts ist so beständig wie der Wandel“  
Heraklit von Ephesus (etwa 540-480 v. Chr.)

Wandel und Veränderung sind im Unternehmen eine konstante Größe und stellen immer wieder eine Herausforderung dar. Als Führungskraft sind Sie neben Ihrem Tagesgeschäft häufig mit der Aufgabe betraut, Veränderungen zu begleiten und aktiv umzusetzen. Ihr Ziel ist es, diese Veränderungen ohne große Reibungsverluste erfolgreich und nachhaltig durchzusetzen. Unterschiedliche Einflüsse und Faktoren müssen in Veränderungsprozessen berücksichtigt werden. Widerstände gilt es zu überwinden. Verständnis und Akzeptanz soll erreicht werden. Der nachhaltige Erfolg einer Veränderung ist in hohem Maße abhängig von der Veränderungskompetenz der Führungskraft, die mit der Umsetzung beauftragt ist.

### Inhalte

#### Überblick

- Entstehung eines Veränderungsthemas
- Einzelne Phasen des Veränderungsprozesses
- Architektur eines Veränderungsprojektes
- Personale und organisationale Aspekte von Veränderungen
- Wahl der Veränderungsstrategie
- Typische Situationen und Erfolgsfaktoren für Veränderungen

#### Veränderungsprozesse planen, gestalten und steuern

- Rolle und Aufgabe der Führungskraft im Veränderungsprozess
- Initiierung, Planung und Konzeption
- Information und Kommunikation im Veränderungsprozess
- Mitarbeiter aktiv in Veränderungen einbinden und motivieren
- Verständnis und Akzeptanz aller erreichen/ erwirken
- Implementierung

#### Einflüsse und kritische Faktoren

- Umgang mit Widerständen, Emotionen und Konflikten
- Zeitpunkt und Zeitbedarf
- Wandel der Führung im Changemanagement

#### Erfolgskontrolle

- Auswertung der Ergebnisse während des gesamten Veränderungsprozesses
- Orientierung und Stabilität in der Veränderung geben
- Integration der Veränderungen in die täglichen Geschäftsprozesse
- Sicherstellung und Beibehaltung erreichter Veränderungen

#### Beispiele aus der Unternehmenspraxis der TeilnehmerInnen

### Methoden

Thematische Kurzvorträge, Erfahrungsaustausch, Arbeit an und Kurzberatung zu eigenen Veränderungsthemen, Lehrfilm, Kleingruppenarbeit,

### Teilnehmerkreis

Mitglieder der Geschäftsleitung, Unternehmer, Führungskräfte aus allen Bereichen, Projektleiter, Personalleiter und -referenten die Veränderungen aktiv begleiten, unterstützen und/oder umsetzen.  
Begrenzte Teilnehmerzahl (12)

### Referent

**Rainer Flake**  
Geschäftsführender  
Gesellschafter, WSFB Beratergruppe Wiesbaden



#### Termin/ Veranstaltungsort

10.- 11. November 2010, Frankfurt/ M.,  
Tryp Hotel Frankfurt,  
Tel. 069/ 707 30-0

#### Zeitraumen

1. Tag: 9.00 bis 17.30 Uhr  
2. Tag: 9.00 bis 17.00 Uhr

#### Teilnahmegebühr

€ 1.395,- zzgl. MwSt.  
€ 150,- Rabatt für Creditreform Mitglieder



## Ich / Wir nehme(n) teil an:

### Erfolgreicher Umgang mit dem Betriebsrat

23. Sept. 2010, Bonn  24. Nov. 2010, Frankfurt/M.

Ich kann leider nicht teilnehmen, bestelle jedoch die Veranstaltungsunterlagen für € 135,- zzgl. € 5,- Porto und 19% MwSt.

### Veränderungen erfolgreich umsetzen

10. - 11. November 2010, Frankfurt/M.

Ich kann leider nicht teilnehmen, bestelle jedoch die Veranstaltungsunterlagen für € 295,- zzgl. € 5,- Porto und 19% MwSt.

## Creditreform Mitgliedschaft – Ihre Vorteile

Falls Sie sich für eine Mitgliedschaft bei Creditreform entscheiden, profitieren Sie nicht nur durch den Vorzugspreis bei ausgewählten Seminaren des Fachverlages der Verlagsgruppe Handelsblatt GmbH. Neben dem Zugriff auf das umfangreiche Dienstleistungsportfolio der Unternehmensgruppe Creditreform umfasst die Mitgliedschaft auch ein Abonnement des Magazins Creditreform, dem Unternehmermagazin aus der Verlagsgruppe Handelsblatt. Das Spektrum der Creditreform Dienstleistungen reicht von der bonitätsbasierten Auswahl und Ansprache von Neukunden über Bonitätsinformationen zu Unternehmen und Privatpersonen bis hin zu kompletten Systemplattformen für das unternehmensinterne Risikomanagement und ausgefeilten Forderungsmanagement-Tools.

Informieren Sie sich über die weiteren Vorteile einer Mitgliedschaft unter [www.creditreform.de](http://www.creditreform.de).

## Teilnahmebedingungen:

### Anmeldung

Die Gebühr für die Veranstaltung „Erfolgreicher Umgang mit dem Betriebsrat“ beträgt 895,- Euro zzgl. MwSt. Mitglieder der Creditreform erhalten 100,- Euro Rabatt. Die Gebühr für die Veranstaltung „Veränderungen erfolgreich umsetzen“ beträgt 1.395,- Euro zzgl. MwSt. Mitglieder der Creditreform erhalten 150,- Euro Rabatt. Bitte Mitgliedsnummer angeben. Dieser Betrag enthält die Kosten für die Veranstaltung, Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen, Kaffeepausen sowie Erfrischungsgetränke. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und Rechnung, die Sie bitte unter Angabe der Rechnungsnummer ohne Abzug innerhalb von 14 Tagen überweisen.

### Stornierung

Bei schriftlicher Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn fallen 50,- Euro Bearbeitungsgebühr p.P. an. Danach wird die gesamte Teilnahmegebühr ohne Umsatzsteuerbelastung fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers kostenfrei möglich. Storniert die Fachverlag der Verlagsgruppe Handelsblatt GmbH eine Veranstaltung, wird die Teilnahmegebühr zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

### Umbuchung

Das Umbuchen auf einen anderen Termin ist einmalig gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50,- Euro möglich.

### Rabattregelung

Doppelrabattierungen sind ausgeschlossen. Bitte beachten Sie, dass der Abonnentenrabatt einmal pro Abonummer gewährt wird. 15% Rabatt bei Anmeldung von mehr als zwei Personen eines Unternehmens.

### Hotelbuchung

Zimmerbuchungen nehmen Sie bitte unter dem Stichwort „WSF“ als Selbstzahler vor. Bitte beachten Sie, dass die Gewährung von Sonderkonditionen zeitlich begrenzt ist und i.d.R. bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn Gültigkeit hat.

### Verschiedenes

Versicherungsschutz für eingebrachte Gegenstände besteht seitens Fachverlag der Verlagsgruppe Handelsblatt GmbH – WSF Wirtschaftsseminare nicht.

Vor-/Nachname (1. Teilnehmer)

Position

Abteilung

E-Mail\*

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon\*

Telefax

Creditreform Mitgliedsnummer

Datum/Unterschrift

Vor-/Nachname (2. Teilnehmer)

Position

Abteilung

E-Mail\* 7000

\*Mit Angabe von E-Mail-Adresse und Telefon-Nummer erkläre ich mich einverstanden, dass mich die Handelsblatt-Gruppe über diese und weitere Veranstaltungen per E-Mail/telefonisch informiert.

Fachverlag der Verlagsgruppe Handelsblatt GmbH  
WSF Wirtschaftsseminare  
Eschersheimer Landstraße 50  
60322 Frankfurt am Main

Telefon: (0 69) 24 24 47 50  
info@wirtschaftsseminare.de



Telefax: (0 69) 24 24 47 69  
www.wirtschaftsseminare.de